



COMUNE DI MONALE
PROVINCIA DI ASTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 D.M. Interno 26 aprile 2013)



Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12:

POPOLAZIONE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti al 31/12	993	984	1000	1013	1004

1.2. Organi politici

CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE attualmente in carica

Carica	Nominativo
Sindaco	Magnetti Sergio
Vicesindaco	Gallo Rosalba
Assessore	Binello Elena
Consigliere	Sigliano Paolo
Consigliere	Riccio Luigi
Consigliere	Risso Ivan
Consigliere	Novara Secondino
Consigliere	Vercelli Danilo
Consigliere	Cerrato Davide
Consigliere	Tasca Marino
Consigliere	Veiluva Marco

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente

Direttore: NO

Segretario: Dott. Giorgio MUSSO, segretario comunale a scavalco data la vacanza della sede, dal mese di luglio 2018 al mese di giugno 2019.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 7

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato amministrativo non sono state riscontrate particolari criticità rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente.

Nel quinquennio, inoltre, si è lavorato affinché, ove possibile, si migliorasse l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati sia nei confronti dell'utenza che dell'Ente stesso.

Particolare attenzione è stata prestata all'adeguamento dei sistemi informatici, dei software e della rete al fine di consentire una migliore gestione associata dei servizi. Particolare impegno ha richiesto l'attuazione di tutti gli adempimenti richiesti dal passaggio alla contabilità armonizzata in attuazione del D.lgs 118/2011.

Sono stati consolidati e rafforzati i rapporti con l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivera". Dal 1/1/2015 tutti i servizi facenti parte delle funzioni fondamentali sono svolti in forma associata, al fine di realizzare economie di scala. Presso il **Comune di Monale** ha sede l'Ufficio Istruzione e l'Ufficio per la gestione dei servizi sociali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

- **Nel rendiconto dell'esercizio 2014** non risultava positivo alcun parametro obiettivo di deficitarietà.
- **Nel rendiconto dell'esercizio 2017** (ultimo rendiconto approvato) non risultava positivo alcun parametro obiettivo di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche, integrazioni ed adozioni regolamentari effettuate dall'ente, **nel corso del mandato**, sono riepilogate nella tabella che segue:

DGC/DCC n.	Data	Oggetto	Motivazione
C.C. N. 25	29/07/2014	Esame ed approvazione regolamento per la disciplina della IUC (Imposta Unica Comunale).	Adeguamento normativo
C.C.N. 44	29/09/2014	Esame ed approvazione regolamento comunale per utilizzo salone polivalente "Centro Socio Culturale"	Atto indirizzo
C.C.N. 45	29/09/2014	Abolizione commissione edilizia e conseguente modifica regolamento edilizio comunale	Adeguamento normativo
C.C.N. 14	15/05/2015	Esame ed approvazione regolamento per il Consiglio Comunale dei Ragazzi	Atto indirizzo
C.C.N. 15	15/05/2015	Esame ed approvazione Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni	Atto indirizzo
C.C. N. 3	18/04/2016	Approvazione nuovo regolamento comunale di contabilità	Obbligo di legge
C.C. N. 15	20/07/2016	Approvazione regolamento comunale per la videosorveglianza	Atto indirizzo
C.C. N. 19	12/12/2016	Modifica al regolamento di contabilità	Adeguamento normativo
G.C.n. 41	5/10/2017	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni economiche orizzontali	Atto indirizzo
G.C. n. 18	19/04/2018	Approvazione regolamento comunale recante norme per la ripartizione incentivo di cui all'art. 113 dlgs 50/2016 "Incentivi per funzioni tecniche".	Atto indirizzo
C.C. n.17	27/06/2018	Approvazione regolamento edilizio conforme al regolamento edilizio tipo regionale.	Adeguamento normativo

Alcuni Regolamenti sono stati adottati dall'Unione Valtriversa a livello associato:

- DEFINIZIONE STRUTTURE UFFICI E ORGANICO – ADEGUAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - **DGU n. 2 del 14/01/2015**;
- REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI ECONOMATO - **DGU n. 4 del 09/02/2015**;
- REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – AGGIORNAMENTO - **DGU n. 3 del 18/02/2016**;
- REGOLAMENTO DI SISTEMA INTEGRATO SUL SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE DELL'ENTE E DEL PERSONALE - **DGU n. 4 del 18/02/2016**;
- REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE – **DCU n. 24 del 29/12/2016**;
- MODIFICHE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - **DGU n. 1 del 19/01/2017**;
- REGOLAMENTO MERCATO HOBBISTI - **DCU n. 18 del 06/09/2018**;
- REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - **DCU n. 19 del 06/09/2018**.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%				
Terreni Agricoli	0,76%	0,76%			

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Aliquota massima	0,30%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Tipologia di prelievo	TA.RI	TA.RI	TA.RI	TA.RI	TA.RI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 110,84	€ 111,86	€ 118,63	€ 117,10	€ 118,53

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

I Revisori che si sono succeduti hanno proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.lgs. 267/200 e delle successive attribuzioni in materia di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti della sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Inoltre il Revisore ha provveduto alle prescritte verifiche e controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo- contabili.

Sulle proposte di deliberazione è stato espresso il parere di regolarità tecnica e contabile ove richiesto.

Sulle determinazioni è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL.

Dal 2013 è operativo il Regolamento sui controlli interni adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 26/01/2013.

Il sistema dei controlli interni prevede oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi.

3.1.1. Controllo di gestione

• **Personale**

1) DOTAZIONE ORGANICA A INIZIO MANDATO:

- N. 1 dipendente 36 ore settimanali - Responsabile Amministrativo
- N. 1 dipendente 36 ore settimanali – Istruttore amministrativo
- N. 1 dipendente 18 ore settimanali – Responsabile Finanziario
- N. 1 dipendente 22 ore settimanali – Responsabile Tecnico Comunale
- N. 1 dipendente 36 ore settimanali - cuoca
- N. 2 dipendenti 36 ore settimanali – cantonieri/autisti scuolabus
- Segretario Comunale in convenzione per n. 8 ore settimanali

2) DOTAZIONE ORGANICA A FINE MANDATO:

il personale è distaccato presso l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivversa"

- N. 1 dipendente 36 ore settimanali: 18 ore settimanali Responsabile amministrativo per il **Comune di Monale** e 18 ore settimanali Responsabile dell'Ufficio Istruzione e Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Valtrivversa;
- N. 1 dipendente 36 ore settimanali - Istruttore amministrativo del **Comune di Monale**;
- N. 1 dipendente 18 ore settimanali - Istruttore contabile per l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Valtrivversa;
- N. 1 dipendente 32 ore settimanali: 22 ore settimanali Responsabile Tecnico Comunale del **Comune di Monale** e nell'ambito della gestione associata con l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Valtrivversa per n. 4 ore settimanali Responsabile Tecnico del Comune di Castellero, n. 2 ore settimanali Responsabile Tecnico del Comune di Cortandone e n. 4 ore settimanali nell'Unione stessa;
- N. 1 dipendente 36 ore settimanali – cuoca;
- N. 2 dipendenti 36 ore settimanali – cantonieri/autisti scuolabus;
- Segretario Comunale a scavalco data la vacanza della sede.

• Lavori pubblici

Si elencano qui di seguito i principali lavori pubblici, realizzati dal 2014 ad oggi.

- *"LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA FACCIATA DEL PALAZZO MUNICIPALE"*, data inizio lavori: 29/01/2015, data fine lavori 25/02/2015 – Importo opera in progetto: €. **27.483,49**, Importo opera conclusa: €. **27.230,68**
- *"LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA IN FIBROCEMENTO AMIANTO DEL FABBRICATO COMUNALE DEFINITO "EX-STALLA"."* - data inizio lavori: 18/08/2017, data fine lavori 09/09/2017 – Importo opera in progetto: €. **83.000,00**, Importo opera conclusa: €. **65.100,88**
- *"LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UNA PORZIONE DEL FABBRICATO DEFINITO "EX-STALLA" - LOTTO N. 1."* - data inizio lavori: 16/10/2017, data fine lavori 09/09/2017 – Importo opera in progetto: €. **83.000,00**, Importo opera conclusa: €. **65.100,88**
- *"LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UNA PORZIONE DEL FABBRICATO DEFINITO "EX-STALLA" - LOTTO N. 1."* data inizio lavori: 16/10/2017, data fine lavori: 08/01/2018 - Importo opera in progetto: €. **36.000,00**. Importo opera conclusa: €. **37.827,83**
- *"LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI BAGNI CIMITERIALI, CONSISTENTI NELLA DEMOLIZIONE DELL'ATTUALE FABBRICATO E NELLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BLOCCO BAGNI ALL'INTERNO DI UN LOCALE ESISTENTE"* – Importo opera in progetto: €. 26.000,00. Lavori aggiudicati il 29/12/2018, inizio lavori previsto per aprile 2019;
- *"LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DI SOSTEGNO DI VIA SCARAMPI"* - Importo opera in progetto: €. 60.000,00. Lavori aggiudicati il 19/12/2018, inizio lavori avvenuto il 08/03/2019, l'importo contrattuale €. 38.202,60, oltre IVA di legge pari ad €. 8.404,57, per complessivi €. 46.607,17;
- *"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE CHE OSPITA LA SCUOLA INFANZIA "CANDIDA SIGLIANO" E PRIMARIA "SAN GIOVANNI BOSCO"."* - Importo opera in progetto: €. 800.000,00. Gara per aggiudicare i lavori in corso.

Lavori sul territorio comunale, relativi a progetti gestiti dall'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriverna":

- *"LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II E VIE LIMITROFE"* - data inizio lavori: 14/03/2016, data fine lavori 02/09/2016 – Importo opera in progetto: €. **25.000,00**, Importo opera conclusa: €. **24.960,77**
- *"LAVORI DI RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE DI VARIE STRADE COMUNALI. ANNO 2015"* - data inizio lavori: 04/07/2016, data fine lavori 21/07/2016 – Importo opera in progetto: €. **98.000,00**, Importo opera conclusa: €. **63.629,50**
- *"LAVORI DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO E DI MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE DI VARIE STRADE COMUNALI DEL PAESE"* - data inizio lavori: 21/07/2016, data fine lavori 03/08/2016 – Importo opera in progetto: €. **34.370,50**, Importo opera conclusa: €. **34.370,50**
- *"SOSTITUZIONE DEGLI ATTUALI CORPI ILLUMINANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE CON NUOVI A TECNOLOGIA A LED"* - data inizio lavori: 08/06/2016, data fine lavori 03/08/2016 – Importo opera in progetto: €. **50.000,00**, Importo opera conclusa: €. **48.986,82**
- *"INTERVENTI PER LA DIFESA DEL TERRITORIO E RIASSETTO IDROGEOLOGICO. PULIZIA E TRINCIATURA DELLE SPONDE, DISALVEO DEL FONDO SCORREVOLE, DEL RIO MONALE DI VAL CAMERANO."* - data inizio lavori: 28/09/2016, data fine lavori 07/10/2016 – Importo opera in progetto: €. **15.000,00**, Importo opera conclusa: €. **12.117,55**
- *"LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DA CALCETTO NEL COMUNE DI MONALE"* – data inizio lavori: 23/04/2018, data fine lavori: 10/05/2018 - Importo opera in progetto: €. **30.000,00**. Importo opera conclusa: €. **29.968,63**

- *“LAVORI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE DEL PIANO VIABILE DI VARIE STRADE COMUNALI DELL'UNIONE.”* – data inizio lavori: 25/06/2018, data fine lavori: 26/09/2018 - Importo opera in progetto: €. 375.000,00, di cui per lavori sul territorio del Comune di Monale € **101.406,42**. Importo opera conclusa: €. 372.800,64, di cui per lavori sul territorio del Comune di Monale € **101.139,98**.
- sono conclusi i lavori relativi al Bando regionale per “Infrastrutture turistico ricreative ed informazione” (PSR 2014-2020), per il quale l’Unione dei Comuni è capofila di un progetto denominato “Dai Monferrati al Monferrato” la Via dei Santi, la Via dei briganti, la Via dell’Acqua”;
- sono in fase di avvio i lavori relativi al progetto denominato “Vigne e nocioleti della Val Trivera” finalizzato al “Potenziamento delle infrastrutture per la fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell’outdoor e della segnaletica informativa” (Bando G.A.L. Basso Monferrato Astigiano, Operazione 7.5.2. - Ambito tematico “Turismo sostenibile”);
- è stato finanziato dalla Regione Piemonte un progetto relativo al risparmio energetico, per il quale si sta attendendo l’ammissione al contributo “conto termico” del GSE che prevede lavori sul territorio comunale.

• Gestione del territorio

Nel periodo di mandato non sono state approvate varianti agli strumenti urbanistici vigenti.

Il numero di pratiche rilasciate nel periodo, è il seguente:

- PERMESSI DI COSTRUIRE: N. 27 – TEMPO MEDIO RILASCIO: 79 gg;
- AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: N. 35 - TEMPO MEDIO RILASCIO: 109 gg;
- D.I.A./S.C.I.A.: N. 112.

• Protezione civile

Relativamente alla protezione Civile, servizio gestito in forma associata, nel corso del quinquennio **2014/2018** si è lavorato su due fronti: quello normativo, di rifacimento dei Piani Comunali di protezione Civile e di realizzazione di un Piano Intercomunale, e quello pratico sul territorio, con esercitazioni, controlli e monitoraggi in caso di piogge e frane, taglio di vegetazione pericolosa lungo l’alveo dei corsi d’acqua.

In merito ai Piani Comunali e Intercomunale, si è proceduto, in collaborazione con la Ditta Oikos incaricata, ed i tecnici degli altri Comuni facenti parte dell’Unione dei Comuni “Comunità Collinare Valtrivera”, a completare tutti gli elaborati dei Piani entro il 31/12/2017. A seguito di analisi e piccole modifiche, il Piano Intercomunale è stato completato ed approvato con delibera dell’Unione n. 7 del 31/3/2018 e trasmesso agli organi provinciali e regionali competenti in materia.

E’ presente il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

• Istruzione pubblica

Trasporto scolastico:

Il Comune è sede di Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria. Gli alunni iscritti in media nella Scuola dell’Infanzia sono circa 50, mentre quelli iscritti alla Scuola Primaria sono circa 100.

Per facilitare lo spostamento dei ragazzi presso la sede scolastica comunale e di quella del Comune di Baldichieri (scuola secondaria di primo grado), l’amministrazione offre un servizio di trasporto scolastico, gestito in forma associata dall’Unione dei Comuni “Comunità Collinare Valtrivera”.

Gli alunni totali residenti nei Comuni facenti parte dell’Unione che usufruiscono del servizio sono in media 110/120, distribuiti secondo gli orari di entrata/uscita delle lezioni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Viene garantito anche il servizio per le uscite didattiche programmate dall’Istituto Comprensivo per tutti gli ordini di scuola presenti.

Si è provveduto all’approvazione del regolamento del servizio di trasporto scolastico che ha definito meglio l’organizzazione dello stesso e analizzato le diverse richieste che possono emergere da parte dell’utenza e le relative procedure per l’ammissione e la loro gestione.

E’ stato attivato un servizio di messaggistica tra l’Unione e gli utenti scuolabus, sistema particolarmente efficace in quanto riesce a fornire informazioni in modo veloce in caso di sospensione del servizio dovuta a motivi straordinari o urgenti (improvvisi e abbandonati nevicati, formazione di ghiaccio sulle strade ecc...).

Refezione scolastica:

Il Comune di Monale gestisce il servizio di refezione presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria. I pasti serviti ogni giorno sono in media 120.

Tale servizio è da sempre oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione sotto il profilo della qualità dei prodotti somministrati e della formulazione di un menù equilibrato e adeguato dal punto di vista nutrizionale. Vi sono due menù uno invernale e uno estivo, al fine di somministrare prodotti di stagione.

Inoltre ritenuto che la partecipazione dei genitori possa contribuire positivamente a migliorare la qualità del servizio di refezione e a sviluppare azioni di educazione alimentare, si è istituita una Commissione Mensa che svolge analisi e proposte per il miglioramento del servizio, analisi sul gradimento dei bambini, monitoraggio della qualità con visite periodiche ed azioni e proposte in merito all'educazione alimentare.

I dati del servizio sono rimasti sostanzialmente stabili nel corso del mandato e le variazioni sono state determinate esclusivamente in funzione delle scelte operate dall'Istituzione Scolastica in base all'articolazione dell'orario scolastico.

Si è intrapresa l'iniziativa denominata "Spuntino Insieme", attraverso la quale viene servita la colazione a tutti uguale e con un apporto calorico non smisurato al fine di evitare sprechi durante il pranzo. Il servizio non ha costi aggiuntivi.

Sono state modificate le tariffe per il pagamento della quota pasto della Scuola dell'Infanzia al fine di ottenere un'adeguata copertura del costo del servizio e, nel contempo, una maggiore progressività della tariffazione e quindi una compartecipazione dell'utenza alla spesa sostenuta dall'Ente, maggiormente coerente con il principio di equità sociale.

Inoltre hanno subito un lieve aumento anche i buoni pasto relativi al servizio mensa della Scuola Primaria da € 4,00 a € 4,25.

• Ciclo dei rifiuti

L'Ente, come gli altri Comuni facenti capo all'Unione Collinare Valtriviera, ha aderito da parecchi anni al Consorzio obbligatorio per la gestione dei rifiuti il quale svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.


Il CBRA - Consorzio di Bacino Rifiuti Astigiano, ha espletato per conto dei comuni aderenti, una gara per lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti per la quale è risultata aggiudicataria la ditta AGESP SPA che dall'aprile 2017 ha sostituito l'ASP - Asti Servizi Pubblici.

La raccolta viene effettuata sul territorio di tutti i comuni con il sistema "porta a porta", con sacchetti differenziati per carta, plastica e rifiuti indifferenziati. Per l'organico invece il comune ha optato per la distribuzione di compostiere e nel concentrico ha posizionato appositi bidoni per la raccolta.

Anche la raccolta dei rifiuti ingombranti viene effettuata con il sistema "porta a porta", mensilmente, previa prenotazione, del passaggio per la raccolta, presso gli uffici comunali.

Lo smaltimento ed il trattamento dei rifiuti è effettuato tramite la partecipata G.A.I.A S.p.A.

Di seguito i dati provvisori di produzione di rifiuti nel 2018

 ANNO 2018	Imballaggi misti	Imballaggi in vetro	Carta	Organico	Frigoriferi	Olio vegetale	Medicinali	Pile	RAEE pericolosi	RAEE non pericolosi	Metallo	Rifiuti biodegradabili	Rifiuti urbani	Rifiuti ingombranti	Totali
MONALE	40.120	33.139	60.030	54.448	1.380	92			780	2.750		28.540	106.300	20.670	348.249

<http://www.cbra.it/>

• Sociale

I servizi socio-assistenziali del comune sono gestiti in forma associata attraverso il Consorzio obbligatorio CO.GE.SA e attraverso l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera" che coordina le attività e tiene i rapporti con il Consorzio stesso, a tal fine è istituito presso il Comune di Monale l'ufficio associato per i servizi socio-assistenziali.

Le criticità che maggiormente sono emerse nel periodo di mandato in materia di politiche sociali sostanzialmente sono sorte per l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo periodo di mandato: famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico si sono rivolte al servizio sociale per avere una risposta concreta e soddisfacente.

L'Amministrazione nel corso del mandato ha sempre cercato di venire incontro alle esigenze delle fasce deboli soprattutto bisognosi, anziani, minori, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento.

Attraverso apposita convenzione con il CAF COLDIRETTI di Asti sono stati realizzati servizi di assistenza economica ai bisognosi attraverso la concessione dell'assegno ai nuclei familiari con tre figli minori, assegno di maternità, bonus gas, energia elettrica ed idrico.

I costi relativi ai servizi svolti dal CO.GE.SA sono attribuiti ai comuni con un riparto effettuato in base al numero degli abitanti, alla copertura degli stessi provvede l'Unione, alla quale il Comune trasferisce la quota annuale di propria competenza.

• **Turismo, sport e tempo libero**

Per quanto riguarda il turismo, l'ente ha aderito, attraverso il coordinamento dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivrsa":

- all'Associazione "Distretto Paleontologico Astigiano e del Monferrato" nata allo scopo di valorizzare il patrimonio fossilifero (Museo Paleontologico e geositi), promuovendo iniziative per facilitare la fruizione culturale e turistica dei luoghi;
- al Bando pubblicato dal G.A.L. Basso Monferrato Astigiano in attuazione dell'Operazione 7.5.2. - Ambito tematico "Turismo sostenibile", con un progetto denominato "Vigne e noccioli della Val Trivrsa" finalizzato al "Potenziamento delle infrastrutture per la fruizione escursionistica, ricreativa e a servizio dell'outdoor e della segnaletica informativa";
- al Bando regionale per "Infrastrutture turistico ricreative ed informazione" (PSR 2014-2020), per il quale l'Unione dei Comuni è capofila di un progetto denominato "Dai Monferrati al Monferrato" la Via dei Santi, la Via dei Briganti, la Via dell'Acqua".

Questa Amministrazione inoltre ha realizzato importanti iniziative per incentivare e sviluppare il turismo:

- Giugno 2018: la Festa delle Rose ambientata nel magnifico Castello Scarampi ha riscosso enorme successo: una grande festa enogastronomica che per tre giorni ha visto un susseguirsi di eventi, incontri, appuntamenti, convegni e dibattiti con tanti super ospiti, serate musicali, il mercatino della domenica nel giardino del castello con i banchetti delle erbe e delle spezie, le visite guidate al castello, ecc...
- Dicembre 2018: il Comune di Monale, con altri otto Comuni, ha aderito alla rassegna "Oro Incenso e Mirra-Presepi nel Monferrato", un itinerario artistico e culturale attraverso le rappresentazioni della Natività: presepi artistici realizzati in legno, terracotta e altri materiali da artigiani e maestri del luogo sono stati allestiti nelle chiese, nelle vie e nel centro storico, attirando moltissimi turisti dai Comuni limitrofi ma anche da paesi esteri.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione adottato dal nostro Ente è finalizzato:

- ad ottimizzare la produttività, l'integrità e la trasparenza dell'azione amministrativa e degli uffici;
- al raggiungimento delle finalità dell'Ente e al miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- alla valorizzazione della professionalità del personale.

I risultati vengono valutati (con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti) sia sotto il profilo organizzativo che individuale.

Le principali fasi che si sviluppano in attuazione di quanto sopra, sono le seguenti:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo e pubblicazione sul sito istituzionale.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- quater del TUEL

Non vi sono società controllate dall'Ente.

L'ente non è tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Al fine di facilitare la comparazione dei dati, le voci relative all'anno 2014 sono state riclassificate secondo i criteri del D.Lgs 118/2011.

ENTRATE (IN EURO)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	0,00	250.500,00	0,00	25.877,19	98.000,00	100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	19.578,70	18.069,58	18.265,80	17.880,02	100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	14.992,58	0,00	14.513,16	100,00%
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3	690.018,99	649.280,84	697.637,47	699.352,68	714.900,59	3,61%
TITOLO 4 <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>	69.815,19	58.051,81	38.249,21	156.143,92	103.221,75	47,85%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE (escluso Avanzo e Fondo Pluriennale Vincolato)	759.834,18	707.332,65	735.886,68	855.496,60	818.122,34	

SPESE (IN EURO)	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	670.923,82	630.814,40	623.303,45	594.991,22	664.275,90	-0,99%
<i>FPV parte corrente</i>	0,00	18.069,58	18.265,80	17.880,02	6.135,00	100%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	64.815,19	262.145,24	15.843,94	130.688,63	117.581,78	81,41%
<i>FPV parte in conto capitale</i>	0,00	14.992,58	0,00	14.513,16	90.476,62	100%
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	15.044,51	13.556,84	14.326,79	15.141,33	13.166,18	-12,49%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Totale spese	750.783,52	939.578,64	671.739,98	773.214,36	891.635,48	

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.314,60	93.826,87	95.243,57	101.385,86	223.819,29	153,43
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.314,60	93.826,87	95.243,57	101.385,86	223.819,29	153,43

***2018 dati di pre-consuntivo**

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Al fine di facilitare la comparazione dei dati, le voci relative all'anno 2014 sono state riclassificate secondo i criteri del D.Lgs 118/2011.

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	19.578,70	18.069,58	18.265,80	17.880,02
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	690.018,99 0,00	649.280,84 0,00	697.637,47 0,00	699.352,68 0,00	714.900,59 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	670.923,82	630.814,40	623.303,45	594.991,22	664.275,90
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	18.069,58	18.265,80	17.880,02	6.135,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	15.044,51 0,00 0,00	13.556,84 0,00 0,00	14.326,79 0,00 0,00	15.141,33 0,00 0,00	13.166,18 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		4.050,66	6.418,72	59.811,01	89.605,91	49.203,53
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.877,19 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	11.069,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		4.050,66	6.418,72	59.811,01	92.483,10	38.134,53

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	250.500,00	0,00	23.000,00	98.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	14.992,58	0,00	14.513,16
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	69.815,19	58.051,81	38.249,21	156.143,92	103.221,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	11.069,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	64.815,19	262.145,24	15.843,94	130.688,63	117.581,78
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	14.992,58	0,00	14.513,16	90.476,62
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		5.000,00	31.413,99	37.397,85	33.942,13	18.745,51
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		9.050,66	37.832,71	97.208,86	126.425,23	56.880,04

***dati di pre-consuntivo**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	597.090,67	543.713,78	658.699,95	732.859,10	925.092,82
Pagamenti	582.771,90	659.566,28	571.132,06	673.718,78	690.747,58
Differenza	14.318,77	-115.852,50	87.567,89	59.140,32	234.345,24
Residui Attivi	251.058,11	257.445,74	172.430,30	224.023,36	116.848,81
Residui Passivi	256.326,22	340.777,07	177.585,69	168.488,26	328.095,57
Differenza	-5.268,11	-83.331,33	-5.155,39	55.535,10	-211.246,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	9.050,66	-199.183,83	82.412,50	114.675,42	23.098,48

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Parte accantonata	0,00	29.893,67	10.730,01	12.205,79	23.708,40
Parte vincolata	0,00	10.000,00	10.000,00	10.299,04	22.938,38
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	179.978,20	128.891,76	244.846,56	340.994,06	275.815,54
Totale	179.978,20	168.785,43	265.576,57	363.498,89	322.462,32

*dati di pre-consuntivo

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Fondo cassa al 31 dicembre	430.102,20	258.869,42	239.919,50	335.672,82	611.046,27
Totale residui attivi finali	299.189,34	297.211,44	241.894,23	253.905,71	160.350,32
Totale residui passivi finali	549.313,34	354.233,27	197.971,36	193.686,46	352.322,65
FPV di parte corrente SPESA	0,00	18.069,58	18.265,80	17.880,02	6.135,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	14.992,58	0,00	14.513,16	90.476,62
Risultato di amministrazione	179.978,20	168.785,43	265.576,57	363.498,89	322.462,32
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

*dati di pre-consuntivo

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	2.877,19	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	250.500,00	0,00	23.000,00	98.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	250.500,00	0,00	25.877,19	98.000,00

3. Gestione dei residui.

Residui attivi e passivi di inizio e fine mandato, **dati di pre-consuntivo**

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	74.541,94	88.204,46	13.664,79	0,00	88.206,73	2,27	117.417,96	117.420,23
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	21.593,47	20.939,97	0,00	0,00	21.593,47	653,50	68.593,47	69.246,97
Titolo 3 - Extratributarie	13.489,44	14.368,23	1.850,79	0,00	15.340,23	972,00	18.390,05	19.362,05
Parziale titoli 1+2+3	109.624,85	123.512,66	15.515,58	0,00	125.140,43	1.627,77	204.401,48	206.029,25
Titolo 4 - In conto capitale	129.408,10	84.800,38	0,00	0,00	129.408,10	44.607,72	44.192,79	88.800,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	53.040,82	53.040,82	0,00	0,00	53.040,82	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.895,74	0,00	0,00	0,00	1.895,74	1.895,74	2.463,84	4.359,58
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	293.969,51	261.353,86	15.515,58	0,00	309.485,09	48.131,23	251.058,11	299.189,34

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	141.908,00	107.270,25	0,00	141.908,00	34.637,75	180.981,15	215.618,90
Titolo 2 - In conto capitale	346.956,62	94.211,73	0,00	346.956,62	252.744,89	64.815,19	317.560,08
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.050,95	6.446,47	0,00	12.050,95	5.604,48	10.529,88	16.134,36
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	500.915,57	207.928,45	0,00	500.915,57	292.987,12	256.326,22	549.313,34

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Tito lo 1- Tributarie	57.728,97	22.870,00	2,53	0,00	57.731,50	34.861,50	40.513,33	75.374,83
Tito lo 2 - Trasferimenti correnti	8.183,33	3.083,33	0,00	0,00	8.183,33	5.100,00	7.683,33	12.783,33
Tito lo 3 - Extratributarie	82.258,72	80.633,82	60,50	0,00	82.319,22	1.685,40	59.310,97	60.996,37
Parziale titoli 1+2+3	148.171,02	106.587,15	63,03	0,00	148.234,05	41.646,90	107.507,63	149.154,53
Tito lo 4 - In conto capitale	102.322,08	102.322,08	0,00	0,00	102.322,08	0,00	5.915,07	5.915,07
Tito lo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tito lo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tito lo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tito lo 9 - Servizi per conto di terzi	3.412,61	1.558,00	0,00	0,00	3.412,61	1.854,61	3.426,11	5.280,72
To tale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	253.905,71	210.467,23	63,03	0,00	253.968,74	43.501,51	116.848,81	160.350,32

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	90.586,19	88.703,79	20,36	90.565,83	1.862,04	138.383,91	140.245,95
Titolo 2 - In conto capitale	62.279,78	62.279,78	0,00	62.279,78	0,00	68.062,24	68.062,24
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	40.820,49	18.455,45	0,00	40.820,49	22.365,04	121.649,42	144.014,46
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	193.686,46	169.439,02	20,36	193.666,10	24.227,08	328.095,57	352.322,65

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	14.782,70	0,00	12.422,28	30.523,99	57.728,97
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	8.183,33	8.183,33
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	972,00	0,00	11,76	81.274,96	82.258,72
TOTALE	15.754,70	0,00	12.434,04	119.982,28	148.171,02
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	102.322,08	102.322,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	102.322,08	102.322,08
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	1.141,61	552,00	1.719,00	3.412,61
TOTALE GENERALE	15.754,70	1.141,61	12.986,04	224.023,36	253.905,71

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	1.481,58	89.104,61	90.586,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	62.279,78	62.279,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.292,37	5.981,17	5.443,08	17.103,87	40.820,49
TOTALE GENERALE	12.292,37	5.981,17	6.924,66	168.488,26	193.686,46

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,35	44,31	30,49	20,73	20,10

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	136.782,28	283.659,83	202.342,50	139.987,69	136.371,20
Accertamenti correnti titoli I e III	612.065,72	640.209,23	663.664,47	675.197,07	678.603,98

***dati di pre-consuntivo**

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

ANNI				
2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato amministrativo l'Ente NON è mai risultato inadempiente alle norme sul pareggio di bilancio.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residuo debito finale	102.928,20	89.371,36	75.044,57	59.903,24	46.737,06
Popolazione residente	993	984	1.000	1.013	1.004
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	103,65	90,82	75,04	59,13	46,55

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,95%	0,72%	0,63%	0,90%	0,72%

6.3 Rilevazione flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

L'Ente nel periodo di mandato non ha fatto ricorso a contratti di finanza derivata

7.1 Conto del patrimonio in sintesi.

Il primo anno corrisponde all'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

Anno 2013 (Dlgs 267/2000)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	2.126.325,04
Immobilizzazioni materiali	2.103.519,44		
Immobilizzazioni finanziarie	-		
rimanenze	-		
crediti	293.969,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	-
Disponibilità liquide	362.358,02	debiti	633.521,93
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	-
Totale	2.759.846,97	totale	2.759.846,97

Anno 2017 (Dlgs 118/2011)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.514,17	Patrimonio netto	2.482.562,23
Immobilizzazioni materiali	2.668.327,94		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze			
Crediti	253.905,71		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	238.140,87
Disponibilità liquide	335.672,82	Debiti	538.717,54
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	3.259.420,64	Totale	3.259.420,64

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo di mandato l'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio, né esistono ad oggi debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	219.452,65	219.452,65	219.452,65	219.452,65	219.452,65
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	215.673,90	223.746,49	206.412,01	212.365,47	216.449,87
Rispetto del limite	SI	NO	SI	SI	SI

*dati di pre-consuntivo

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Spesa personale Abitanti	217,19	227,38	206,41	209,64	215,59

*dati di pre-consuntivo

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	141,86	140,57	142,86	144,71	149,14

8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5. Spesa sostenuta per lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	24.805,67	24.805,67	24.805,67	24.805,67	26.357,12

8.8. Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti in tal senso.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Pur con grandi difficoltà l'Ente ha rispettato i limiti di spesa imposti dalla normativa ed ha provveduto a mettere in atto azioni volte a contrastare l'incremento dei costi dovuti agli aumenti derivanti dai vari settori dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti, ecc. Per contenere la spesa l'ente ha aderito, via via, ai servizi che l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivversa", di cui fa parte, ha organizzato in forma associata (a titolo di esempio: pulizie locali comunali, manutenzione ordinaria illuminazione pubblica, servizi assicurativi, trasporto scolastico, oltre ad aver mantenuto quelli già in essere come la Polizia Municipale).

Dal 1 gennaio 2015 l'ente svolge in forma associata tutte le funzioni fondamentali allo scopo di ottenere economie di scala.

PARTE VI – SOCIETA' PARTECIPATE, CONSORZI OBBLIGATORI, ISTITUZIONI

Premesso che non vi sono, né vi sono state nel corso del mandato, società controllate dall'Ente, forniamo di seguito alcune informazioni sulle società partecipate, sui consorzi obbligatori e sulle istituzioni.

SOCIETA':

Nome	Attività	%
Acquedotto della Piana S.p.A. SEDE: Villanova d'Asti (AT) P.IVA: 00099020059	Gestione del Servizio Idrico Integrato, progettazione, costruzione, riparazione e manutenzione delle relative opere ed impianti specifici	0,045%
G.A.L. – Gruppo di Azione Locale – Basso Monferrato Astigiano Soc. Coop. a r.l. SEDE: Tonco (AT) P.IVA: 01150930053	Il GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO è una Società Consortile Cooperativa a r.l. strutturata per gestire un settore specifico del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte.	0,076%
G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano SEDE: Asti P.IVA: 01356080059	La Società ha per oggetto le attività di gestione degli impianti già svolte dal Consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'Autorità competente. Negli impianti s'intendono ricompresi quelli di trattamento, valorizzazione, stabilizzazione, compostaggio, incenerimento, termovalorizzazione e di ogni altro impianto di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche, nonché l'esercizio di ogni ulteriore operazione di recupero e smaltimento dei rifiuti. La Società può eseguire ogni altra attività attinente o connessa ai servizi ed alle operazioni di cui al comma precedente, ivi compresi studi, ricerche, nonché la progettazione e la realizzazione di impianti specifici. Tra le predette attività rientrano quelle di consulenza, comunicazione, sensibilizzazione ed informazione, commercializzazione dei materiali recuperati e/o dei prodotti, nonché la riscossione della tariffa ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i. e le attività di progettazione e realizzazione d'interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati, ai sensi dell'art. 17 del predetto d.lgs. 22/1997 e s.m.i.	0,24%

CONSORZI (obbligatori):

Nome	Attività	%
C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano SEDE: Asti P.IVA: 00238630057	Il C.B.R.A. è un Ente locale costituito, in seguito a trasformazione per scissione parziale del Consorzio Smaltimento Rifiuti Astigiano, in data 3 Gennaio 2005 ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, nonché degli artt. 12 e 20, L.R. Piemonte 24 Ottobre 2002, n. 24. Il Consorzio obbligatorio, composto da 115 comuni dell'Astigiano, svolge tutte le funzioni di governo di Bacino e di Ambito Territoriale ottimale relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al programma Provinciale di gestione dei rifiuti.	0,619%
CO.GE.SA. – Consorzio Gestione Servizi Socio-Assistenziali SEDE: Asti P.IVA: 01177080056	Il CO.GE.SA. è lo strumento di cui si sono dotati i Comuni del Nord Astigiano per la programmazione e la gestione delle funzioni socio-assistenziali. Questo avviene attraverso attività istituzionali obbligatorie, che si finanziano con i fondi trasferiti dalla Regione, le quote pro-capite versate dai Comuni sulla base del numero di abitanti e, in minima parte, attraverso la compartecipazione dei cittadini al costo dei servizi. Alle attività istituzionali possono aggiungersi ed integrarsi attività progettuali basate su finanziamenti specifici e vincolati che hanno la caratteristica di essere limitati nel tempo. In questo caso l'impegno del Consorzio, al termine del Progetto, è quello di trasformare l'iniziativa progettuale, positivamente conclusa, in attività istituzionale stabilmente erogata.	1,28%

CONSORZI (non obbligatori):

Nome	Attività	%
Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea nella Provincia di Asti Sede: Asti	Nato nel 1984, l'Israt è un Consorzio obbligatorio di Enti pubblici, di cui fanno parte il Comune e l'Amministrazione provinciale di Asti ed altri 50 comuni della provincia. E' associato all'Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia, con sede a Milano, che coordina una rete di oltre 60 Istituti della Resistenza e di storia contemporanea attivi sul territorio nazionale. Gestisce, tramite una convenzione con la Regione Piemonte, la Casa della memoria di Vinchio, centro regionale per lo studio e la promozione delle tematiche della Resistenza e della deportazione contadina. E' riconosciuto, da una convenzione con la Regione Piemonte, come referente territoriale della Regione per la difesa e la diffusione dei valori della Resistenza, della Costituzione e della cittadinanza attiva.	0,51%

ISTITUZIONI:

Nome	Attività	%
A.T.O. n. 5 – Autorità d'Ambito Basso Monferrato Astigiano SEDE: Asti C.F.:92047650053	L'Ente di Governo dell'Ambito n.5 Astigiano Monferrato è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione. L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 5 febbraio 1999 presso la Provincia di Asti. Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.	0,30%

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Monale**.

Monale, lì 23/03/2019

IL SINDACO
F.to Sergio MAGNETTI

COMUNE DI MONALE

COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA

PROVINCIA DI ASTI

**CERTIFICAZIONE DEL REVISORE SULLA
RELAZIONE DI FINE MANDATO**

IL REVISORE UNICO

Dott. Mauro Goslino

Il sottoscritto Dott. Mauro Goslino, Revisore Unico dell'ente nominato in data 4 aprile 2016, ricevuta la relazione di fine andato del Comune di Monale, sottoscritta dal Sindaco Sergio Magnetti in data 23/03/2019,

Premesso

Che ai fini di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il principio dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza, ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 149 del 6 settembre 2011, gli organi di governo degli enti locali sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato;

Considerato che:

- la relazione di fine mandato recepisce lo schema previsto dagli allegati al decreto del ministero dell'Interno del 26 aprile 2013;
- le tabelle riportate sono state adeguatamente modificate per recepire le nuove disposizioni e la nuova classificazione delle entrate e delle spese prevista dal Dlgs n. 118/2011;
- i dati riportati relativi all'ultimo esercizio sono stati desunti da una situazione di pre-consuntivo predisposta dall'ente;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato

- sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente ;
- vengono esposti, per i primi quattro esercizi, secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 e corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti;
- vengono desunti, per l'ultimo esercizio, da una situazione di pre-consuntivo.

Torino, li 3 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario
F.to Dott. Mauro GOSLINO

Relazione di fine mandato del Comune di Monale

Trasmessa in data 04.04.2019 alla Corte dei Conti del Piemonte, piemonte.controllo@corconticert.it; alla Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali, conferenzastatocitta@pec.governo.it; alla Ragioneria dello Stato, rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it.

Monale, li 04.04.2019

IL SINDACO
F.to Sergio MAGNETTI